



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR  
PERUMDA AIR MINUM  
WAY GURUH**



**LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN BUKU 2024**

**( Telah diaudit )**

**Jl. Soekarno Hatta No. 26 Sukadana**  
Telp (0725) 625 399 – email : wayguruh@gmail.com  
**Lampung Timur**



## **Daftar Isi**

- **Surat Representasi Manajemen**
- **Laporan Keuangan Tahun Buku 2024**
  - ✧ **Neraca per 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
- **Catatan atas Laporan Keuangan 2024**
- **Laporan Auditor Independen**

## **Daftar Isi**

- **Surat Representasi Manajemen**
- **Laporan Keuangan Tahun Buku 2024**
  - ✧ **Neraca per 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
  - ✧ **Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
- **Catatan atas Laporan Keuangan 2024**
- **Laporan Auditor Independen**



✧ **Surat Representasi Manajemen**



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

**PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH**

Jl. Soekarno - Hatta No.26 Sukadana - Lampung Timur

Telp. (0725) 625 399 – email : wayguruh@gmail.com



**PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEUANGAN PER-31 DESEMBER 2024  
PERUMDAM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERTADINATA, ST. MT

Jabatan : DIREKTUR

Alamat Kantor : JL. SUKARNO HATTA No. 26 SUKADANA LAMPUNG TIMUR

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur per-31 Desember 2024.
2. Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur Tahun per-31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berbasiskan SAK – ETAP.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur per-31 Desember 2024 tidak mengandung informasi / fakta material yang tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukadana, 15 April 2025





❖ **Laporan Keuangan Tahun 2024**

- ❖ **Neraca per 31 Desember 2024**
- ❖ **Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
- ❖ **Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**
- ❖ **Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**



✧ **Neraca**  
**Per 31 Desember 2024**

**PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)**

Uraian	Catatan	31-Dec-24	31-Dec-23
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	C1	665,069,617	1,392,679,497
Piutang Usaha	C2	3,517,535,975	3,007,502,300
Penyisihan Piutang Usaha	C2	(951,452,399)	(951,452,399)
Piutang Usaha Bersih	C2	2,566,083,576	2,056,049,901
Piutang Non Usaha	C,3	240,482,605	240,482,605
Persediaan	C4	68,622,320	68,379,970
Biaya dibayar dimuka	C4	100,260,000	
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>3,640,518,118</b>	<b>3,757,591,973</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
<b>ASET TETAP</b>			
Nilai Perolehan	C5	6,726,801,381	2,582,025,702
Akumulasi Penyusutan	C5	(2,244,130,028)	(2,147,197,444)
<b>Nilai Buku</b>		<b>4,482,671,353</b>	<b>434,828,258</b>
<b>ASET LAIN-LAIN</b>			
<b>ASET TETAP PINJAM PAKAI</b>			
Nilai Perolehan	C5	7,308,427,357	7,308,427,357
Akumulasi Penyusutan	C5	(7,268,911,781)	(7,220,429,044)
<b>Nilai Buku</b>		<b>39,515,576</b>	<b>87,998,313</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Aset Tidak Berfungsi	C5	634,776,200	634,776,200
Akumulasi Penyusutan	C5	(634,776,199)	(634,776,199)
<b>Nilai Buku</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Aset Lain-lain (Investasi Saham)	C5	1,318,500,000	879,000,000
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>5,840,686,930</b>	<b>1,401,826,572</b>
<b>JUMLAH ASET</b>			
		<b>9,481,205,047</b>	<b>5,159,418,544</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>			
Hutang Usaha	C6	-	-
Biaya yang Masih Harus Dibayar	C7	469,366,485	447,057,355
Hutang Non Usaha	C8	1,563,036	11,077,973
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>470,929,521</b>	<b>458,135,328</b>
<b>EKUITAS</b>			
Penyertaan Pemerintah Kab. Lampung Timur	C9	4,250,000,000	4,250,000,000
Penyertaan aset Pemda Kab. Lampung Timur	C9	4,039,600,000	
Penyertaan Pemerintah Kab. Lampung Timur YBDS	C10	3,357,396,686	3,357,396,686
Modal dari Subsidi Pemkab Lampung Timur	C11	1,581,425,910	1,581,425,910
Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	C12	(4,487,539,380)	(7,241,733,558)
Laba/Rugi Tahun Berjalan	C12	269,392,310	2,754,194,178
Saldo Laba/Rugi Ditahan	C12	(4,218,147,070)	(4,487,539,380)
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>9,010,275,526</b>	<b>4,701,283,216</b>
<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
		<b>9,481,205,047</b>	<b>5,159,418,544</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan*





✧ **Laporan Laba Rugi**  
**untuk tahun yang berakhir pada**  
**31 Desember 2024**

**PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Catatan	31-Dec-24	31-Dec-23
<b>PENDAPATAN USAHA</b>			
Pendapatan Air	D.1	1,536,264,700	1,469,625,500
Pendapatan Non Air	D.2	43,610,000	79,010,000
<b>Jumlah Pendapatan Usaha</b>		<b>1,579,874,700</b>	<b>1,548,635,500</b>
<b>BEBAN LANGSUNG USAHA</b>			
Beban Sumber Air	D.3	576,855,965	581,898,743
Beban Pengolahan Air	D.4	-	-
Beban Transmisi dan Distribusi	D.5	31,769,900	68,010,800
<b>Jumlah Beban Langsung Usaha</b>		<b>608,625,865</b>	<b>649,909,543</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>971,248,835</b>	<b>898,725,957</b>
<b>BEBAN USAHA</b>			
Beban Administrasi dan Umum	D.6	1,036,161,788	1,439,982,991
<b>Jumlah Beban Usaha</b>		<b>1,036,161,788</b>	<b>1,439,982,991</b>
<b>LABA / (RUGI) USAHA</b>		<b>(64,912,953)</b>	<b>(541,257,034)</b>
<b>PENDAPATAN/(BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Lain-lain	D.7	337,753,245	18,919,099,146
Beban Lain-lain	D.8	3,447,982	15,623,647,934
<b>Jumlah Pendapatan/(Beban) Non Operasional</b>		<b>334,305,263</b>	<b>3,295,451,212</b>
<b>LABA / (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>		<b>269,392,310</b>	<b>2,754,194,178</b>
Pajak Penghasilan		-	-
<b>LABA / (RUGI) BERSIH</b>		<b>269,392,310</b>	<b>2,754,194,178</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan*





✧ **Laporan Perubahan Ekuitas  
untuk tahun yang berakhir pada  
31 Desember 2024**

**PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Penyertaan Pemda Lampung Timur	Penyertaan Pemda Lampung Timur YBDS	Modal Hibah	Saldo Laba/Rugi Ditahan	Jumlah
<b>SALDO PER 1 JANUARI 2023</b>	4,250,000,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(7,241,733,558)	1,947,089,038
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	2,754,194,178	2,754,194,178
<b>SALDO PER 31 Desember 2023</b>	4,250,000,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(4,487,539,380)	4,701,283,216
Pengurangan/penambahan Penyertaan Pemda	4,039,600,000	-	-	-	4,039,600,000
Tambahan Modal Hibah	-	-	-	269,392,310	269,392,310
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	(4,218,147,070)	(4,218,147,070)
<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2024</b>	8,289,600,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(4,218,147,070)	9,010,275,526

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan*





✧ **Laporan Arus Kas**  
**untuk tahun yang berakhir pada**  
**31 Desember 2024**

**PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	31-Dec-24	31-Dec-23
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>		
<b>Laba (Rugi) Bersih</b>	<b>269,392,310</b>	<b>2,754,194,178</b>
<b>Penyesuaian untuk :</b>		
Beban Penyusutan dan Amortisasi	145,415,321	72,578,989
Penyusutan Aset Pinjam Pakai	-	-
Penyusutan Aset tidak Berfungsi		
Beban Penyisihan Piutang		
Penurunan /(Kenaikan) Piutang Usaha	(510,033,675)	(340,821,750)
Lain-lain Piutang Usaha	-	26,527,491
Penurunan /(Kenaikan) Aset Lain-lain	(439,500,000)	-
Penurunan/(Kenaikan) Persediaan	(242,350)	(280,000)
Kenaikan/(Penurunan) Hutang Lancar	12,794,193	(1,208,614,217)
Kenaikan/(Penurunan) Hutang Lain-lain		-
Kenaikan/(Penurunan) Laba/Rugi		
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>	<b>(791,566,511)</b>	<b>(1,450,609,487)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>		
Pengurangan/(Penambahan) Aset Tetap	(205,435,678)	(4,575,600)
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(205,435,678)</b>	<b>(4,575,600)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>		
Penerimaan Subsidi	-	-
Koreksi Laba Rugi Ditahan	-	-
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KENAIKAN /(PENURUNAN) BERSIH KAS</b>	<b>(727,609,879)</b>	<b>1,299,009,091</b>
<b>SALDO AWAL KAS</b>	<b>1,392,679,496</b>	<b>93,670,405</b>
<b>SALDO AKHIR KAS</b>	<b>665,069,617</b>	<b>1,392,679,496</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan





❖ **Catatan atas Laporan Keuangan  
Tahun Buku 2024**

**A. Informasi Umum**

**B. Kebijakan Akuntansi**

**C. Penjelasan Pos-pos Neraca**

**D. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi**

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM WAY GURUH KAB. LAMPUNG TIMUR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

---

**A. UMUM**

**1. Pendirian**

Pada Tahun 2008 berdirilah Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Way Guruh Kabupaten Lampung Timur yang merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang bergerak dalam lapangan usaha/pelayanan umum di bidang air minum yang memenuhi syarat-syarat kesehatan.

Pendirian PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur ditetapkan dengan Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Lampung Timur Nomor 05 Tahun 2008, tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kab. Lampung Timur

Pada tahun 2022 PDAM tersebut diubah statusnya menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum ( PERUMDA Air Minum ) Way Guruh Kabupaten Lampung Timur.

Pendirian Perumda Air Minum tersebut ditetapkan dengan Peraturan Daerah Lampung Timur No.04 Tahun 2022, Tanggal 6 Oktober 2022.

**2. Domisili dan NPWP**

Kantor Pusat Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur berlokasi di Jalan Soekarno Hatta Nomor 26, Kecamatan Sukadana Kabupaten Lampung Timur.

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) PD PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur adalah 02.536.075.1-321.000.

**3. Azas, Tujuan, dan Fungsi**

Tujuan didirikannya Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur sesuai Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Lampung Timur Nomor 04 Tahun 2022 adalah :

- a. Penyelenggaraan perusahaan dilakukan berdasarkan azas sosial dan ekonomi dengan mengoptimalkan potensi sumber daya air daerah dengan memperhatikan infra struktur dan lingkungan hidup.
- b. Menyediakan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ruang lingkup usahanya
- c. Mendorong pertumbuhan perekonomian Daerah
- d. Memperoleh laba dan / atau keuntungan sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah

Untuk mencapai tujuan diatas Peumda Air minum Way Guruh melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- a. Memproduksi air minum
- b. Mendistribusikan air minum kepada pelanggan
- c. Mendirikan, membangun dan atau mengelola instalasi air minum
- d. Membentuk dan mengembangkan unit usaha

**4. Manajemen**

Manajemen perusahaan pada tanggal 31 Oktober 2023 terdiri dari:

**Dewan Pengawas:**

Sesuai Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.144.OV/04/UK/2023 , Dewan Pengawas Perumda Air minum Way Guruh periode 2022 sampai 2026 masa baktinya mulai tanggal 17 Mei 2023 sampai dengan Mei 2026, Bupati Lampung Timur hanya mengangkat 1 orang dewan pengawas, yaitu Bapak Drs. Wirham Riadi, MM.

**Pejabat Pengelola  
Direktur Perusahaan**

Sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.240.0/04-UK/2023 Tanggal 06 September 2023 tentang Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum, mengangkat dan menetapkan Bpk Mertadinata, ST., MT. sebagai Direktur Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur untuk masa jabatan 2023 s/d September 2028.

**5. Rencana Pengembangan Usaha**

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur di tahun 2022 tengah mengajukan bantuan kepada pemerintah dan proposal permintaan bantuan sudah masuk ke pusat tinggal menunggu persetujuan dari pusat. Bantuan tersebut sesuai dengan rencana untuk digunakan untuk menambah saluran rumah baru (SR) guna memenuhi kebutuhan air bersih di daerah Labuan Maringgai yang sudah lama menunggu *supply* air bersih dari Perumda Air minum. Diharapkan dengan bantuan tersebut bisa menambah 1000 pelanggan baru, sehingga kerugian selama ini bisa teratasi dengan harapan adanya penambahan pendapatan dari pelanggan baru.



## **B. Kebijakan Akuntansi**

## B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang berlaku pada Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur berpedoman kepada Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK- ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dengan uraian kebijakan sebagai berikut :

### 1. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep beban historis (*historical cost*) dan berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Periode pelaporan adalah tanggal 01 Januari sampai dengan 31 Desember.

Mata uang pelaporan adalah mata uang rupiah Indonesia (IDR). Transaksi dalam valuta asing yang terjadi sepanjang tahun dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan kewajiban moneter dalam valuta asing dijabarkan ke rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang timbul akibat penjabaran diakui dalam perhitungan laba rugi tahun berjalan.

Laporan arus kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode tidak langsung. Sedangkan laporan arus kas dari aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan disusun menggunakan metode langsung. Untuk tujuan laporan arus kas, kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari tiga bulan dan tidak dijamin, setelah dikurangi cerukan, bila ada.

### 2. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang (dan tidak dijamin), setelah dikurangi cerukan, bila ada.

Investasi jangka pendek diklasifikasikan sebagai kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penerbitan.

### 3. Piutang Usaha dan Penyisihan Piutang

Piutang Usaha adalah jumlah tagihan kepada pelanggan atas transaksi penjualan air dan non air.

Piutang Usaha disajikan dengan nilai wajar yang dapat direalisasikan. Pada setiap tanggal pelaporan dilakukan penyisihan kerugian piutang secara kolektif/kelembagaan pelanggan (pelanggan rumah tangga, niaga, sosial, industri, instansi pemerintah, dan lain-lain), yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang ditentukan berdasarkan rata-rata piutang tak tertagih untuk tiga tahun terakhir pada masing-masing kelompok pelanggan. Penyisihan tersebut dikecualikan untuk tagihan kepada Instansi Pemerintah.

Piutang Usaha yang telah berumur lebih dari dua tahun dibentuk cadangan penyisihan kerugian sebesar 100% dan diusulkan kepada Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum untuk dihapusbukkan (*write off*). Jika terdapat pembayaran atas piutang usaha yang telah dihapusbukkan, pembayaran tersebut dicatat sebagai Pendapatan Lain-Lain tahun berjalan.

Terhadap piutang non usaha pada setiap tanggal pelaporan dilakukan penyisihan kerugian piutang non usaha yang besarnya ditentukan berdasarkan penilaian per individu debitur.

Berdasarkan kondisi objektif per individu debitur terhadap piutang non usaha dapat dibentuk cadangan penyisihan piutang sebesar 100% dan diusulkan kepada Dewan Pengawas PERUMDA Lampung Timur untuk dihapusbukkan (*write off*).

Kerugian penurunan nilai atau keuntungan pemulihan penurunan nilai piutang diakui sebagai laba atau rugi tahun

berjalan.

#### 4. Persediaan

Persediaan dikelompokkan ke dalam dua kategori yaitu persediaan bahan operasi dan persediaan bahan instalasi. Persediaan diukur pada harga perolehannya yang meliputi seluruh harga pembelian dan harga yang dapat dibebankan secara langsung serta beban lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi sekarang.

Metode pencatatan terhadap persediaan bahan operasi menggunakan metode "*Physical Inventory Method*", sedangkan persediaan bahan instalasi dan persediaan suku cadang menggunakan metode "*Perpetual Method*".

Beban persediaan bahan operasi (kimia, bahan instalasi, bahan operasional lain maupun ATK) menggunakan rumus beban dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP)/*First In First Out (FIFO)*.

Alokasi persediaan ke aset tetap yang diakui sebagai beban selama umur manfaat aset tersebut dan menambah nilai aset hanya jika memenuhi kondisi sebagai berikut :

- a. Memperpanjang umur ekonomis
- b. Meningkatkan kapasitas, mutu, atau
- c. Meningkatkan standar kinerja

Pada setiap tanggal pelaporan, terhadap persediaan dilakukan penilaian kemungkinan terjadinya penurunan nilai persediaan, misalnya karena rusak, usang. Persediaan yang menurun nilainya diukur pada harga jual dikurangi beban untuk menjual, serta mengakui kerugian penurunan nilai dalam pos "kerugian penurunan nilai persediaan".

#### 5. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan sedangkan untuk keperluan penyusutan, harta berwujud bukan bangunan sesuai dengan masa manfaat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (6) Undang- Undang Nomor 7 Tahun 1983, tentang Pajak Penghasilan, dikelompokkan menjadi Kelompok 1, Kelompok 2, Kelompok 3, dan Kelompok 4. Terhadap aset tetap golongan non bangunan menggunakan metode saldo menurun (presentase tetap dari nilai buku), sedangkan aset golongan bangunan menggunakan metode garis lurus (presentase tetap dari nilai perolehan).

Adapun besarnya presentase penyusutan per tahun adalah sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat	Tarif (%)	Metode Penyusutan
- Aset Tetap Kelompok 1	4 Tahun	25%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 2	8 Tahun	12,5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 3	16 Tahun	6,25%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 4	20 Tahun	5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Bangunan Permanen	20 Tahun	5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Bangunan Semi Permanen	10 Tahun	10%	Garis Lurus

Pada setiap tanggal pelaporan, terhadap aset tetap dilakukan penilaian kemungkinan terjadinya penurunan nilai aset. Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diestimasi sesuai dengan nilai wajar dikurangi dengan beban untuk menjual aset tersebut. Penilaian aset bisa secara individu tetapi dalam kondisi tertentu harus diestimasi untuk kelompok aset.

Penurunan nilai aset diakui sebagai beban laba rugi tahun berjalan dan dicatat dalam pos Beban Penurunan Nilai Aset.

Aset tetap dalam penyelesaian harus dilaporkan terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tersebut dinyatakan beroperasi komersial.

Entitas harus menghentikan pengakuan aset tetap pada saat :

- a. Dilepaskan; atau
- b. Ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diekspektasikan dari penggunaan atau pelepasannya.

Entitas harus mengakui keuntungan atau kerugian atas penghentian pengakuan aset tetap dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Penyusutan dimulai ketika suatu aset tersedia untuk digunakan, misalnya aset berada dilokasi dan kondisi yang diperlukan sehingga mampu beroperasi sebagaimana maksud manajemen. Penyusutan dihentikan ketika aset dihentikan pengakuannya. Penyusutan tidak dihentikan ketika aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaan aktifnya, kecuali aset tersebut telah disusutkan secara penuh.

## 6. Aset Tidak Berwujud dan Amortisasi

Aset tidak berwujud dinilai berdasarkan harga perolehannya termasuk semua beban yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap digunakan.

Amortisasi aset tidak berwujud dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*). Beban amortisasi untuk setiap periode harus diakui sebagai beban. Amortisasi dimulai ketika aset siap digunakan, yaitu aset tersebut berada dilokasi dan kondisi yang dibutuhkan untuk mampu beroperasi sesuai dengan keinginan manajemen.

## 7. Aset Lain-lain

Pos-pos yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam aset tetap, dan juga tidak dapat digolongkan dalam aset lancar, investasi/penyertaan maupun aset tidak berwujud, seperti aset tidak digunakan, piutang kepada pemegang saham, beban yang ditangguhkan, aset tetap dalam penyelesaian dan aset lancar lainnya disajikan dalam kelompok aset lain-lain.

## 8. Beban Imbalan Kerja

Imbalan kerja adalah semua bentuk yang diberikan oleh Perusahaan sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh dewan pengawas, direksi dan pegawai. Seluruh imbalan kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada perusahaan selama periode pelaporan diakui dan dicatat sebagai beban.

Imbalan Pascakerja yang diterapkan oleh Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur dikategorikan menjadi :

- a) Program Iuran Pasti, diberlakukan kepada pegawai, adalah program imbalan pascakerja dimana Perumda Air Minum Way Guruh membayar iuran tetap kepada entitas terpisah (perusahaan asuransi/pengelola dana pensiun), dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran tambahan. Sehingga jumlah imbalan pascakerja yang diterima pekerja ditentukan oleh jumlah iuran yang dibayar oleh Perumda Air Minum Way Guruh ditambah hasil investasi iuran tersebut.

Jumlah iuran yang dibayarkan kepada perusahaan asuransi/pengelola dana diakui dan dicatat sebagai beban dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

- b) Program Imbalan Pasti, diberlakukan kepada Direksi, adalah program imbalan pascakerja dimana Perumda Air Minum Way Guruh menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja atau mantan pekerja, dan resiko aktuarial dan resiko investasi secara substantif berada pada Perumda Air Minum Way Guruh. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui selama periode berjalan dalam laporan laba rugi.

## 9 Bagian Hutang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo

Bagian hutang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca disajikan sebagai kewajiban lancar.

## 10 Perpajakan

Untuk keperluan perhitungan perpajakan Perumda Air Minum Way Guruh berpedoman pada Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983, tentang Pajak Penghasilan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008.

## 11 Pengakuan Pendapatan

### a. Pendapatan Penjualan Air

Pendapatan air diakui, dicatat dan dilaporkan setiap bulan saat rekening tagihan air diterbitkan pada bulan yang bersangkutan walaupun penerimaan uangnya baru terjadi kemudian atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.

### b. Pendapatan Sumbangan Baru dan Pendapatan Penjualan Non Air

Pendapatan sumbangan baru dan pendapatan penjualan non air diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Jika menurut prosedur yang berlaku, pelanggan/calon pelanggan diisyaratkan membayar kewajibannya secara tunai maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayaran.
- 2) Jika pelanggan diperkenankan membayar kewajibannya dengan cara mengangsur maka pengakuan serta pencatatan pendapatan dan piutang dilakukan pada saat dokumen tagihan diterbitkan sesuai dengan jatuh temponya tiap-tiap anggaran. Sumbangan baru yang belum diterbitkan dokumennya dibukukan dengan mendebet "Sumbangan Baru yang Akan Ditagihkan".
- 3) Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima (*cash basis*).

## 12 Pengakuan Beban

Pengakuan beban didasarkan pada *Accrual Basis Method*. Beban harus diakui, dicatat, dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi. Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, harus dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

## 13 Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dari jumlah yang diestimasi.

## 14 Kelangsungan Hidup Perusahaan (*Going Concern*)

Laporan Keuangan ini disusun dengan anggapan Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan (*going concern*).

Tidak terdapat ketidakpastian yang material terkait dengan peristiwa atau kondisi yang mengakibatkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur untuk melanjutkan usaha.

## **15 Pedoman Penerapan Akuntansi**

Laporan Keuangan Komparatif Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan-Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

- No. 600/194/BASTB/15.SK/2014 Tgl 11/12/2014	135.833.390	135.833.390
- No. 156 /BASTB/15.SK/2015 Tgl 11/12/2015	149.702.520	149.702.520
- No. 38 /BASTB/15.SK/2017 Tgl 15 /08 /2017	495.890.000	495.890.000
- Perda no 3 thn 2019 dan Perbup NO. 29 Thn 2019	800.000.000	800.000.000
	<u>1.581.425.910</u>	<u>1.581.425.910</u>

**14 SALDO LABA/RUGI DITAHAN**

(4.218.147.070)      (4.487.539.380)

Jumlah tersebut merupakan saldo Laba Ditahan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

- Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	(4.487.539.380)	(7.241.733.558)
- Saldo Laba/Rugi Tahun Berjalan	269.392.310	2.754.194.178
<b>Saldo Laba/Rugi Ditahan</b>	<u>(4.218.147.070)</u>	<u>(4.487.539.380)</u>



### **C. Penjelasan Pos-pos Neraca**

### C. PENJELASAN ATAS AKUN NERACA

Uraian	31 DES' 2024	31 DES' 2023
<b>1. KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>665.069.617</b>	<b>1.392.679.497</b>
Jumlah tersebut merupakan saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
<b>Kas</b>		
- Kas Kasir	13.714.662	56.940.555
- Kas Kecil	52.925	52.925
- Kas titipan di Kejati Lampung	322.835.100	-
<b>Saldo Kas</b>	<b>336.602.687</b>	<b>56.993.480</b>
<b>Bank</b>		
- Bank Lampung Sukadana	164.125.682	415.423.161
- Bank BRI Sribhawono	4.726.226	10.692.226
- Bank BRI Sukadana	453.698	519.698
- Bank Syariah Sukadana	159.161.324	909.050.932
<b>Jumlah Saldo Bank</b>	<b>328.466.930</b>	<b>1.335.686.017</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas</b>	<b>665.069.617</b>	<b>1.392.679.497</b>
<b>2. PIUTANG USAHA</b>	<b>2.566.083.576</b>	<b>2.056.049.901</b>
Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yaitu piutang usaha air, non air, dan kemitraan, dengan rincian sebagai berikut:		
- Piutang Rekening Air	3.516.885.975	3.006.852.300
- Piutang Rekening Non Air	650.000	650.000
<b>Saldo Piutang Usaha</b>	<b>3.517.535.975</b>	<b>3.007.502.300</b>
<b>Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha</b>	<b>(951.452.399)</b>	<b>(951.452.399)</b>
<b>Saldo Piutang Usaha (Bersih)</b>	<b>2.566.083.576</b>	<b>2.056.049.901</b>
<b>3. PIUTANG NON USAHA</b>	<b>240.482.605</b>	<b>240.482.605</b>
Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang Non Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu piutang karyawan dan piutang kepala cabang, dengan rincian sebagai berikut:		
- Piutang Karyawan	143.635.605	143.635.605
- Piutang Ka Cabang Sribhawono	41.517.000	41.517.000
- Piutang Agus	55.330.000	55.330.000
<b>Saldo Piutang Non Usaha (Bersih)</b>	<b>240.482.605</b>	<b>240.482.605</b>
<b>4. PERSEDIAAN</b>	<b>68.622.320</b>	<b>68.379.970</b>
Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu persediaan bahan instalasi dan barang lainnya, dengan rincian sebagai berikut :		
- Persediaan Bahan Instalasi	68.122.320	67.879.970
- Persediaan Lainnya	500.000	500.000
<b>Saldo Persediaan</b>	<b>68.622.320</b>	<b>68.379.970</b>

**5. BIAYA DIBAYAR DIMUKA****100.260.000**

Jumlah tersebut merupakan biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Bayar dimuka pembuatan Renbis th 2024	15.000.000	-
- Biaya rehabilitasi kantor Cabang Sribhawono	85.260.000	-
<b>Saldo Beban yang Masih Harus Dibayar</b>	<b>100.260.000</b>	<b>-</b>

**6. ASET TIDAK LANCAR****5.840.686.930****1.401.826.572**

Jumlah tersebut merupakan nilai buku Aset Tetap (nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan) per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- <b>ASET TETAP</b>	<b>4.482.671.353</b>	<b>434.828.258</b>
<b>Nilai Perolehan</b>		
- Tanah	-	-
- Instalasi Sumber Air	49.500.000	49.500.000
- Instalasi Pompa	715.733.799	623.652.100
- Instalasi Transmisi/Distribusi	1.548.362.905	1.186.621.305
- Bangunan/Gedung	4.242.548.500	561.148.500
- Peralatan dan Perlengkapan	5.775.500	5.775.500
- Kendaraan/Alat Angkut	47.118.000	47.118.000
- Inventaris dan Mesin Kantor	117.762.677	108.210.297
<b>Nilai Perolehan</b>	<b>6.726.801.381</b>	<b>2.582.025.702</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(2.244.130.028)</b>	<b>(2.147.197.444)</b>
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>	<b>4.482.671.353</b>	<b>434.828.258</b>
- <b>ASET TETAP LAIN-LAIN</b>	<b>39.515.576</b>	<b>87.998.313</b>
<b>Nilai Perolehan</b>		
- Tanah	1.680.000	1.680.000
- Instalasi Sumber Air	133.857.600	133.857.600
- Instalasi Pompa	1.296.366.000	1.296.366.000
- Instalasi Pengolahan	667.286.800	667.286.800
- Instalasi Transmisi/Distribusi	3.952.177.524	3.952.177.524
- Bangunan/Gedung	216.422.683	216.422.683
- Peralatan dan Perlengkapan	66.237.000	66.237.000
- Kendaraan/Alat Angkut	944.452.000	944.452.000
- Inventaris dan Mesin Kantor	29.947.750	29.947.750
<b>Nilai Perolehan</b>	<b>7.308.427.357</b>	<b>7.308.427.357</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(7.268.911.781)</b>	<b>(7.220.429.044)</b>
<b>Nilai Buku Aset tetap Pinjam Pakai</b>	<b>39.515.576</b>	<b>87.998.313</b>

**ASET LAINNYA****1.318.500.001****879.000.001**

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai buku Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

**Aset Tidak Berfungsi**

- Aset Tidak Berfungsi	634.776.200	634.776.200
- Akumulasi Penyusutan	(634.776.199)	(634.776.199)
<b>Nilai Buku</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Aset Lain-lain ( Investasi Saham )</b>	<u>1.318.500.000</u>	<u>879.000.000</u>
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<u>1.318.500.001</u>	<u>879.000.001</u>

Aset Lain-lain sebesar Rp. 1.318.500.000,00 adalah nilai saham yang dimiliki dari anak Perusahaan kerjasama dengan BUMD PT.Lampung Jasa Utama (PT.LJU milik Pemprov Lampung) sebesar 8,79% dari total saham Rp. 10.000.000.000,00 pada tahun 2022 melalui transaksi non kas ( Hutang)

Pembelian saham pertama sebesar 1% senilai Rp. 150.000.000,00 dengan Akta Notaris Siti Agustina Sari, SH.,MKn. No. 50 Tanggal 18 Desember 2019

Pembelian Saham kedua sebesar 7,79 % senilai Rp. 1.168.500.000,00 dengan Akta Notaris Nedi Haryadi, SH. No. 147 Tanggal 19 Oktober 2022.

**7. HUTANG USAHA**

<u>-</u>	<u>-</u>
----------	----------

Jumlah tersebut merupakan saldo Hutang Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, untuk pembelian saham sebesar 8,79 % untuk anak perusahaan yang dimiliki dengan PT. Lampung Jasa Utama (BUMD Provinsi Lampung) yang timbul karena adanya investasi saham.

**8. BIAYA YANG MASIH HARUS DI BAYAR**

<u>469.366.485</u>	<u>447.057.355</u>
--------------------	--------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo Biaya Yang Masih Dibayar per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Biaya Gaji Karyawan dan Direktur	79.018.635	60.233.980
- Biaya Honor Dewan Pengawas	59.284.566	59.284.566
- Biaya Lembur Pegawai	-	504.000
- Biaya Perbaikan Mobil	-	880.000
- Biaya Representasi Direktur	108.000.000	72.000.000
- Biaya Penghargaan Pegawai yg Pensiun	27.493.275	16.269.000
- Biaya Jasa Profesional	-	-
- SPPD	3.175.000	32.055.000
- BPJS Jamsostek	-	-
- Sisa Hutang Voucher belum dibayar thn 2020 sd 2021	192.395.009	205.830.809
	<u>469.366.485</u>	<u>447.057.355</u>

**9. HUTANG NON USAHA**

<u>1.563.036</u>	<u>11.077.973</u>
------------------	-------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo Hutang Non Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Hutang kepada PT LTC	1.563.036	1.563.036
- Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-
- Hutang luran Jamsostek	-	9.514.937
- Hutang luran BPJS	-	-
- Jaminan Langganan	-	-
<b>Saldo Beban yang Masih Harus Dibayar</b>	<u>1.563.036</u>	<u>11.077.973</u>

**10. PENYERTAAN PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR**

<u>4.250.000.000</u>	<u>4.250.000.000</u>
----------------------	----------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo Penyertaan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Jumlah Modal Dasar Pemerintah Kabupaten Lampung Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 5 Tahun 2008, tentang Pembentukan Perusahaan Daerah Air Minum "Way Guruh", menetapkan jumlah modal dasar sebesar Rp 12.000.000.000,00

- Modal Dasar	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
- Modal Disetor dalam Uang	<u>4.250.000.000,00</u>	<u>4.250.000.000,00</u>
<b>Kurang Disetor</b>	<u>7.750.000.000,00</u>	<u>7.750.000.000,00</u>

Dari Modal Dasar Pemerintah Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp 12.000.000.000,00 tersebut, yang telah diserahkan ke PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur baru berupa penyeteroran uang sebesar Rp 4.250.000.000,00.

**11. PENYERTAAN ASET PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR 4.039.600.000 -**

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.140/23-SK/2024 tentang Penetapan Obyek Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Way Guruh tanggal 18 April 2024. Dan Pada tanggal 4 Juni 2024 Perumda Air Minum Way Guruh menerima Penyertaan Aset dari Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 4.039.600.000,00 sesuai dengan berita acara serah terima Nomor 032/930/23-SK/2024

No	Tahun	Uraian	Lokasi	Volume	Nilai Wajar (Rp.)
1	2008	Water Meter	Sribuwono	570 unit	358.200.000,00
2	2013	SPAM Karya Makmur	Lab Maringgai	100 M2	733.600.000,00
3	2013	SPAM Kuala Penet	Lab Maringgai	-	107.500.000,00
4	2013	SPAM Muara Gading	Lab Maringgai	-	1.497.700.000,00
5	2013	SPAM Bandar Negeri	Lab Maringgai	-	695.400.000,00
6	2013	SPAM Karya Tani	Lab Maringgai	-	647.200.000,00
Jumlah					<u>4.039.600.000,00</u>

**12. PENYERTAAN PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR 3.357.396.686 3.357.396.686  
YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA**

Jumlah tersebut merupakan saldo Penyertaan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur yang Belum Ditetapkan Statusnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu berupa aset tetap milik BUMD Lampung Timur Cemerlang Dalam Likwidasi yang digunakan oleh PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur, dengan rincian sebagai berikut :

- BA Penyerahan Aset dari Pemerintah Kabupaten Lampung Timur kepada Direktur PERUMDA Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur Nomor 821.24/BA-032/07/2009 tanggal 5-01-2009, terdiri dari :		3.357.396.686
- Jaringan Transmisi dan Distribusi	634.776.200	634.776.200
- Persediaan Instalasi SR	363.685.000	363.685.000
<b>Jumlah</b>	<u>998.461.200</u>	<u>998.461.200</u>
- Aset eks milik PT Lampung Timur Cemerlang yang digunakan oleh Perumda Air minum Way Guruh, namun belum ada Berita Acara Penyerahan dari Pemerintah Kab. Lampung Timur, adalah sebagai berikut :		
- Nilai Perolehan	7.308.427.358	7.308.427.358
- Akumulasi Penyusutan	5.969.297.475	5.969.297.475
- Nilai Buku	<u>1.339.129.883</u>	<u>1.339.129.883</u>
- Aset yang tidak ada bukti dan rinciannya	1.019.805.603	1.019.805.603
- Selisih penghapusan aset pinjam pakai Tercatat sebagai Modal YBDS	<u>2.358.935.486</u>	<u>2.358.935.486</u>
<b>Total Penyertaan Pem. Kab. Lampung Timur YBDS</b>	<u>3.357.396.686</u>	<u>3.357.396.686</u>

**13 MODAL DARI SUBSIDI PEMKAB LAMPUNG TIMUR 1.581.425.910 1.581.425.910**

Jumlah tersebut merupakan saldo Modal Hibah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 .dengan rincian sebagai berikut :

- No. 600/194/BASTB/15.SK/2014 Tgl 11/12/2014	135.833.390	135.833.390
- No. 156 /BASTB/15.SK/2015 Tgl 11/12/2015	149.702.520	149.702.520
- No. 38 /BASTB/15.SK/2017 Tgl 15 /08 /2017	495.890.000	495.890.000
- Perda no 3 thn 2019 dan Perbup N0. 29 Thn 2019	800.000.000	800.000.000
	<u>1.581.425.910</u>	<u>1.581.425.910</u>

**14 SALDO LABA/RUGI DITAHAN**

(4.218.147.070)      (4.487.539.380)

Jumlah tersebut merupakan saldo Laba Ditahan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

- Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	(4.487.539.380)	(7.241.733.558)
- Saldo Laba/Rugi Tahun Berjalan	269.392.310	2.754.194.178
<b>Saldo Laba/Rugi Ditahan</b>	<u>(4.218.147.070)</u>	<u>(4.487.539.380)</u>



#### **D. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi**

**D PENJELASAN ATAS AKUN LABA RUGI**

<b>Uraian</b>	<b>31 DES' 2024</b>	<b>31 DES' 2023</b>
<b>1. PENDAPATAN AIR</b>	<b><u>1.536.264.700</u></b>	<b><u>1.469.625.500</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Air per 31 Desember 2024 dan tahun 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Harga Air ( Penjualan Air )	1.536.264.700	1.469.625.500
- Jasa Administrasi	-	-
- Pendapatan Air Tangki	-	-
<b>Jumlah Pendapatan Air</b>	<b><u>1.536.264.700</u></b>	<b><u>1.469.625.500</u></b>
<b>2. PENDAPATAN NON AIR</b>	<b><u>43.610.000</u></b>	<b><u>79.010.000</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan uraian sebagai berikut :		
- Pendapatan Sambungan Baru	4.000.000	38.000.000
- Pendapatan Penyambungan Kembali/BBN	875.000	450.000
- Pendapatan Denda	38.735.000	40.560.000
- Pendapatan Penjualan Non Air	-	-
- Pendapatan Non Air Piutang BP Maringgai	-	-
<b>Jumlah Pendapatan Non Air</b>	<b><u>43.610.000</u></b>	<b><u>79.010.000</u></b>
<b>3. BEBAN SUMBER AIR</b>	<b><u>576.855.965</u></b>	<b><u>581.898.743</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Beban Sumber Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Listrik PLN	576.855.965	581.898.743
- Beban Air Baku	-	-
- Beban Penyusutan Instalasi Sumber Air	-	-
<b>Jumlah Beban Sumber Air</b>	<b><u>576.855.965</u></b>	<b><u>581.898.743</u></b>
<b>4. BEBAN PENGOLAHAN AIR</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Beban Pengolahan Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , yaitu berupa beban penyusutan instalasi pengolahan air..		
- Beban Air Baku	-	-
- Beban Penyusutan Pengolahan Air	-	-
	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>5. BEBAN TRANSMISI DAN DISTRIBUSI</b>	<b><u>31.769.900</u></b>	<b><u>68.010.800</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Beban Transmisi dan Distribusi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Listrik PLN	-	-
- Beban Operasi Transmisi & Distribusi	31.769.900	68.010.800
- Beban Pemeliharaan Instalasi Pipa Transmisi	-	-
- Beban Pemeliharaan Instalasi Pompa	-	-
- Beban Penyusutan Instalasi Pipa Trans & Dist	-	-
<b>Jumlah Beban Transmisi dan Distribusi</b>	<b><u>31.769.900</u></b>	<b><u>68.010.800</u></b>

Uraian	31 DES' 2024	31 DES' 2023
<b>6. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI</b>	<b><u>1.036.161.788</u></b>	<b><u>1.439.982.991</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Beban Umum dan Administrasi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Pegawai	478.294.160	637.250.278
- Beban Kantor	61.721.722	41.653.775
- Beban Pegawai dan Asuransi	94.725.663	117.382.000
- Beban Pemeliharaan	45.339.625	43.062.783
- Beban PAD kepada Pemda Lampung Timur	-	-
- Rupa-Rupa Beban Umum	210.665.297	528.055.166
- Biaya Penyusutan dan Amortisasi	145.415.321	72.578.989
<b>Jumlah Beban Umum dan Administrasi</b>	<b><u>1.036.161.788</u></b>	<b><u>1.439.982.991</u></b>
<b>7. PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b><u>337.753.245</u></b>	<b><u>18.919.099.146</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut ::		
- Pendapatan Bunga Jasa Giro	14.918.145	32.013.463
- Pendapatan Pengembalian Gaji Pensiun	-	-
- Pendapatan Lainnya	-	274.500
- Pendapatan Dividen dari PT LEB Lampung	322.835.100	18.886.811.183
<b>Jumlah Pendapatan Lain-lain</b>	<b><u>337.753.245</u></b>	<b><u>18.919.099.146</u></b>
<b>8. BEBAN LAIN-LAIN</b>	<b><u>3.447.982</u></b>	<b><u>15.623.647.934</u></b>
Jumlah tersebut merupakan Beban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Bunga Bank dan Adm Bank	2.559.982	204.560
- Beban Rekening Air yang Ditanggung Perumda	-	-
- Beban Akibat Penyesuaian Biaya Dibayar Dimuka	-	-
- Beban Lainnya	888.000	15.623.443.374
	<b><u>3.447.982</u></b>	<b><u>15.623.647.934</u></b>

Berdasarkan saran dari BPKP dan merujuk pada Peraturan Pemerintah No.54 Tahun 2017 tentang BUMD dan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur pasal 79, bahwa bagian dari pendapatan dividen Perumda Air Minum Way Guruh Bagian dari dividen khusus untuk Pemda Lampung Timur sebesar Rp.4.946.012.314,00 sementara Perumda Air Minum Way Guruh sudah menyeter ke Pemda Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 15.623.443.374,00 maka Perumda Air Minum Way Guruh lebih bayar atau lebih setor kepada Pemda Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 10.677.431.060,00 maka dengan ini kami sarankan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Timur untuk mengembalikan kelebihan tersebut sebesar Rp. 10.677.431.060,00 kepada Perumda Air Minum Way Guruh



**Laporan Auditor Independen  
PDAM WAY GURUH KABUPATEN  
LAMPUNG TIMUR  
Tahun Buku 2024**



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

# AF. RACHMAN & SOETJIPTO WS.

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP. 216 / KM.6 / 2002

Jalan Pasirluyu No. 36 Telp. (022) 5203252 Fax. (022) 5203252 Bandung 40254

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00074/2.0513/AU.2/04/0613-3/0/IV/2025

Yth. Dewan Pengawas dan Direktur PERUMDAM  
Way Guruh Kabupaten Lampung Timur  
Jl. Soekarno Hatta No.26 Sukadana  
Di  
Lampung Timur

### **Opini**

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PERUMDAM WAY GURUH Kabupaten Lampung Timur, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, dan laporan perubahan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PERUMDAM WAY GURUH Kabupaten Lampung Timur tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis opini audit kami.

### **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam menyusun laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami,. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individu maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan memertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga ,

- Mengidentifikasi dari nilai resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan , baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap resiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Resiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau mengabaikan pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penguasaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk memertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarkan dengan suatu cara mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan

mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan jika relevan pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan yang periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan audit kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik  
KAP AF RACHMAN & SOETJIPTO WS  
Rekan / *Signing Partner*,



**Drs. Soetjipto Wirjosoemarto, Ak., MM, CA, CPA**  
Nomor Register IAPI : 1066  
Nomor Register Akuntan Publik : AP.0613



**Bandung, 15 April 2025**