

**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
JI. BUAY MELINTING SUKADANA ILIR TELP. (0725) 625102
SUKADANA**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lampung Timur tahun 2024 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tersebut.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lampung Timur tahun 2024 tersebut, merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Pada kesempatan ini, perlu kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun Rencana Kerja Dispusip Kabupaten Lampung Timur tahun 2024, yang telah memberikan waktu, pikiran dan tenaga sehingga Renja ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lampung Timur tahun 2024 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Sukadana,

2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR,



MOHAMMAD RIDWAN SH, MM
NIP. 19800312 200212 1 010

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II :EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	4
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dispusip.....	15
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	16
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	20
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	32
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	33
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dispusip.....	33
3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2025.....	36
BAB IV : PENUTUP	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrument yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lampung Timur (Dispussip) sebagai Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Dispussip Kabupaten Lampung Timur melakukan penyusunan Renja Tahun 2025 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2025, yang bersumber dari APBD Kabupaten Lampung Timur.

1.2 Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

- c. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
- d. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- f. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
- g. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- k. Peraturan menteri dalam negeri republik indonesia Nomor 86 tahun 2017 Tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi Pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan Daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah Dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta Tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang Daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan Rencana kerja pemerintah daerah
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
- m. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan;
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Timur sebagaimana telah diubah melalui Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur No. 07 tahun 2021;
- o. Peraturan Bupati Lampung Timur Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Timur.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksudnya adalah :

Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2025.

1.3.2 Tujuannya adalah :

1.3.2.1 Mewujudkan tertib sistem perencanaan pembangunan daerah

1.3.2.2 Menciptakan perencanaan yang konsisten dan sinergis

1.3.2.3 Tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Tahun 2021-2026

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dispusip Tahun 2025

3.3. Program dan Kegiatan Tahun 2025

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PADA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 Tahun Lalu dan Capaian Renstra 2021-2026

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2025, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra, dibandingkan atau disandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 3 (tiga) tahun.

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dispusip Kabupaten Lampung Timur Tahun 2024 dapat dilihat berdasarkan Tabel 2.1. sebagai berikut:

TABEL 2.1

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja Dispusip Kabupaten Lampung Timur s.d. Tahun 2023

No	Sasaran	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Renstra SKPD pada tahun 2026 (akhir periode Renstra SKPD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d Akhir Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2024 (%)	
				K	Rp. (000)		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	%
				6			8		13 = 9+10+11+12		15 = 7 + 13		16 = 15/6*100	
1	3	4	5											
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah bidang perpustakaan	100	persen	14.024.150	100	5789346	100	5789346	100	11133565	100	79,388519
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100	persen	11.324.200	100	5212298	100	5212298	200	10386515	100	91,719636
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Dinas	100	persen	75.000	12	1516	100	1516	100	3817	100	5,0893333
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas yang disusun	2	dok	20.000	2	1516		1516	2	1716	100	8,58
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja	1	dok	20.000		0		0	1	965	100	4,825
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Dinas yang disusun	1	dok	35.000		0		0	1	1136	100	3,2457143
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan Dinas	100	persen	6.815.000	100	4337612	100	4337612	200	9005949	200	132,14892

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36	Orang	6.000.000	36	4223802	3	4223802	39	8735579	108,33333	145,59298
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	dok	700.000	12	76910	3	76910	15	197080	125	28,154286
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	dok	48.000	12	36900	4	36900	20	73290	166,66667	152,6875
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	dok	50.000	-	0	0	0	-	0	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2	dok	17.000	-	0	0	0	-	0	0	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi Umum Dinas	100	%	988.000	100	135139	100	135139	300	241826	300	24,476316
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket	78.000	1	1500	1	1500	9	3900	900	5

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	paket	90.000	2	19366	2	19366	34	30719	1700	34,132222
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	paket	146.000	2	21977	2	21977	14	34734	700	23,790411
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	paket	104.000	2	21496	2	21496	4	51166	200	49,198077
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	laporan	570.000	20	70800	0	70800	30	121307	60	21,28193
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan dinas	100	%	2.506.200	100	481575	100	481575	400	792075	400	31,604621
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	laporan	132.000		0	0	0	6	1500	300	1,1363636
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	332.000	12	40988	9	40988	21	76837	175	23,143675
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	laporan	625.000		0	0	0	1	886	100	0,14176
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	1.417.200	12	440587	12	440587	154	875261	1283,3333	61,759879

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%	940.000	100	256456	100	256456	400	342848	400	36,473191
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16	unit	755.000	16	234856	16	234856	32	321122	200	42,532715
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3	paket	113.000	3	11600	0	11600	10	21100	333, 333 33	18,672566
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	unit	72.000	1	10000	0	10000	1	25000	100	34,722222
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	0,35	IMB	363.000	0,31	507295	0,3	507295	1	634287	171, 428 57	174,73471
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Daerah Kabupaten/Kota	12.000	buku	100.000	9.754	149176	19508	149176	29.262	266551	243, 85	266,551
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	1	layanan	350.000	1	79710	0	79710	-	79710	0	22,774286

	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	264	perpustakaan	140.250	1	1444	0	1444	1	9187	0,37 878 79	6,5504456
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	254	perpustakaan	57.000	20	961	0	961	10	8267	3,78 787 88	14,503509
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1	layanan	662.480	1	63207	1	63207	2	160640	200	24,248279
	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	10.000	eksemplar	440.000		0	0	0	100	2205	1	0,5011364
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	10.000	eksemplar	325.000	500	3854	0	3854	100	6542	1	2,0129231

	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung perpustakaan	0,35	IMB	263.000	0,31	358119	0,31	358119	1	367736	174.28571	139,82357
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	101	lokus	132.000	101	277916	0	277916	30	288113	29,70297	218,26742
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2	orang	131.000	2	80203	0	80203	-	80203	0	61,223664
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Terlaksananya Pelestarian naskah kuno	100,00	persen	2.336.950	60	69753	60	69753	120	112763	120	4,8252209
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki daerah	100	persen	270.000	60	0	60	0	120	5327	120	1,972963
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4	eksplar	270.000	4	0	4	0	8	5327	200	1,972963
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah bidang Kearsipan	100,00	persen	2.066.950	100,00	69753	100	69753	100	107436	100	5,1978035
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Retrival	30	menit	1.187.250	30	65384	60	65384	90	95136	300	8,0131396
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis daerah yang dikelola	100	%	140.250	100	17095	100	17095	200	24838	200	17,709804

	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	300	berkas	189.430	300	5870	0	5870	10	13677	3,33 333 33	7,2200813
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	300	berkas	355.000	300	5427	0	5427	2	8617	0,66 666 67	2,4273239
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah	100	%	750.000	100	4862	100	4862	200	9756	200	1.3008
	Pengumpulan dan Penyampalan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	1	arsip	500.000	1	4862	0	4862	-	4862	0	0,9724
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300	arsip	250.000		0	0	0	300	4894	100	1,9576
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang ada di Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	%	297.000	100	43427	100	43427	200	60542	200	20,384512
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1	pengguna	165.000	1	27064	0	27064	1	37408	100	22,671515

	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/kota	1	laporan	132.000	1	16363	0	16363	1	23134	100	17,525758
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip terselamatkan	100	%	659.780	50	2061	50	2061	100	3121	100	0,4730365
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun		100	%	100.000	100	2061	100	2061	100	2061	100	2,061
	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1	dok	100.000	1	2061	0	2061	-	2061	0	2,061
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/kota	Jumlah arsip statis dan arsip hasil alih media yang di autentifikasi	100	%	559.780		0	0	0	100	1060	100	0,1893601
	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	300	arsip	559.780		0	0	0	20	1060	6,66 666 67	0,1893601
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Pengelolaan arsip secara baku	100	%	219.920	25	2308	25	2308	50	9179	50	4,1737905

	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah izin yang tersedia	100	%	219.920	1	2308	0	2308	1	9179	1	4,1737905
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	5	dok	40.000		0	0	0	1	3541	20	8,8525
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	5	arsip	179.920	1	2308	0	2308	1	5638	20	3,1336149

Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi Renja Dispusip Kabupaten Lampung Timur sesuai tabel 2.1. diatas, untuk urusan wajib bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program dan indikator program yang cukup jelas. Secara periodik realisasi kinerja dalam rangka target capaian kinerja Renstra sampai dengan akhir periode Renstra Tahun 2024, masih disebut wajar sesuai pendekatan *money follow function* artinya fungsi-fungsi yang berada pada masing-masing unit/satuan kerja di Dispusip Kabupaten Lampung Timur yang sudah dilaksanakan sesuai dengan alokasi anggaran yang ada.

Sedangkan evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2024 dapat dilihat sebagaimana Tabel 2.2.sebagai berikut:

Tabel 2.2.
Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024

NO	URAIAN	ANGGARAN		%
		Rencana	Realisasi	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.847.514,00	7.843.500,00	100%
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.373.746.437,00	4.225.875.642,00	97%
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	64.730.000,00	62.130.000,00	96%
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	18.720.000,00	18.720.000,00	100%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.577.085,00	4.488.000,00	98%
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.199.775,00	10.530.000,00	94%
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	23.563.101,00	22.542.300,00	96%
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.871.466,00	25.870.000,00	100%
9	Penyelenggaraan Rapat kordinasi dan Konsultasi SKPD	107.650.000,00	106.287.015,00	99%
10	Penyediaan Jasa Komonikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	52.941.102,00	51.448.710,00	97%
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	557.208.480,00	490.340.480,00	88%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	267.089.000,00	184.526.828,00	69%
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.418.900,00	14.397.000,00	100%
14	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70.196.400,00	69.950.000,00	100%
15	Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	69.671.430,00	67.185.400,00	96%
16	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/ Kota	20.000.000,00	19.615.200,00	98%
17	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	120.230.000,00	109.190.825,00	91%
18	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	80.340.000,00	63.045.650,00	78%
19	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	51.902.500,00	51.231.300,00	99%
20	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	25.000.000,00	24.959.000,00	100%
21	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	55.000.000,00	54.526.915,00	99%
22	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	108.681.230,00	100.058.000,00	92%
23	Penyediaan Informasi, Akses Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten/ Kota melalui JIKN	55.773.647,00	55.491.075,00	99%
24	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	75.000.000,00	65.691.612,00	88%

Sesuai hasil evaluasi kinerja Tahun 2024 seperti yang diuraikan pada Tabel 2.2. diatas, maka kategori kinerja Renja Dispusip Tahun 2024 adalah Baik (nilai 80–100 =baik).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Pemerintahan Daerah berdasarkan otonomi daerah. Untuk pelaksanaan otonomi daerah tersebut, terdapat urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan kepada Daerah, yang selanjutnya menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan.

Urusan perpustakaan dan urusan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan pelayanan dasar. Dalam kerangka urusan ini Dispusip Kabupaten Lampung Timur memiliki tugas dan tanggungjawab yang setara dengan perangkat daerah yang masing-masing memiliki tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Dispusip Kabupaten Lampung Timur sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan. Pencapaian kinerja pelayanan Dispusip Kabupaten Lampung Timur dapat dilihat berdasarkan Tabel 2.3. sebagai berikut :

Tabel 2.3.

Pencapaian Pelayanan Kinerja Dispusip Kabupaten Lampung Timur

No	Indikator	Realisasi Target Renstra Daerah					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	5,41	51,57	45,11		
2	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	54,01	52,65	58,74		
3	Nilai Pengawasan Kearsipan	C	C	C	CC		
4	Nilai Digitalisasi Kearsipan	B	B	B	B		

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Timur

a. Kedudukan Dispusip Kabupaten Lampung Timur

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Timur, Dispusip Kabupaten Lampung Timur kategorinya tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsinya, telah ditetapkan Renstra Dispusip Kabupaten Lampung Timur 2021-2026 memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang pencapaiannya akan diukur berdasarkan indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja program.

Kedudukan Dispusip Kabupaten Lampung Timur yang jelas dalam pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Provinsi serta adanya Renstra tersebut, telah membuka peluang untuk melakukan perannya berkaitan dengan isu strategis bidang perpustakaan yaitu pemberdayaan perpustakaan dalam mencerdaskan masyarakat, dan bidang kearsipannya sebagai pilar dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel.

b. Permasalahan dan Hambatan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dispusip Kabupaten Lampung Timur

Dilihat dari kedudukan maupun kategori tipe A, saat ini Dispusip Kabupaten Lampung Timur tengah menghadapi suatu kondisi lingkungan eksternal yaitu era globalisasi yang sangat cepat, tingkat keterbukaan informasi yang tinggi serta tuntutan pelayanan masyarakat yang cepat dan murah, sehingga sangat diperlukan pendekatan pengembangan organisasi yang mampu menyesuaikan dengan perubahan maupun perkembangan kondisi lingkungan eksternal.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 07 Tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Timur memiliki tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengelolaan perpustakaan dan arsip, tugas dekonstrasi dan tugas pembantuan yang diberikan pemerintah kepada Bupati serta tugas lain sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. pembinaan pengembangan dan pendayagunaan semua jenis perpustakaan;
- b. perumusan kebijaksanaan teknis dalam pembinaan perpustakaan;

- c. pelaksanaan dalam penyusunan Penulisan Buku (Bibliografi) Pokok Pembicaraan(Subyek), Tidak Berbentuk(Abstrak) dan Bahan Bacaan(Literatur) Pengertian(Sekunder) lainnya;
- d. pengadaan dan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan, pelestarian dan penyajian bahan pustaka karya cetak serta karya rekam;
- e. pelaksanaan kerjasama dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta pembinaan sumber daya manusia dibidang perpustakaan dengan instansi yang terkait;
- f. pelaksanaan kerjasama dibidang perpustakaan dan informasi dengan instansi lain;
- g. perumusan kebijakan, pengaturan, perencanaan dan penetapan standar/pedoman;
- h. penyelenggaraan pembinaan dibidang kearsipan di daerah;
- i. penyelenggaraan Perolehan (Akuisi) arsip dan pengolahan, penyimpanan dan perawatan serta pelayanan arsip in-aktif di daerah;
- j. penyelenggaraan penilaian dan Perolehan(Akuisi) serta pengolahan, penyimpanan dan perawatan serta pelayanan arsip statis;
- k. pembinaan pengendalian, pengawasan dan koordinasi sumber daya manusia dan sistem kearsipan;
- l. pengolahan, pelestarian dan layanan informasi serta penerbitan naskah sumber arsip;
- m. pengelolaan urusan ketatausahaan kantor; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - Subbag Umum dan Kepegawaian
 - Kelompok jabatan fungsionalsubstansi keuangan.
 - Kelompok jabatan fungsionalsubstansi perencanaan.
- c. Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan dan Layanan Perpustakaan
Pengelompokan jabatan fungsionalnya meliputi :
 - Kelompok jabatan fungsional substansi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan;
 - Kelompok jabatan fungsional substansiLayanan Perpustakaan
 - Kelompok jabatan fungsional substansiPengembangan Minat Baca.
- d. Bidang Perpustakaan Deposit, Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka
Pengelompokanjabatanfungsionalnya meliputi :
 - Kelompok jabatan fungsional substansi Deposit.
 - Kelompok jabatan fungsional substansiAkuisisi.

- Kelompok jabatan fungsional substansi Pengolahan Bahan Pustaka.

e. Bidang Pembinaan dan Layanan Kearsipan

Pengelompokan kelompok jabatan fungsionalnya, meliputi :

- Kelompok jabatan fungsional substansi Pembinaan Organisasi Perangkat Daerah, Perusahaan dan Organisasi Kemasyarakatan;
- Kelompok jabatan fungsional substansi Layanan Informasi dan Jasa Kearsipan;
- Kelompok jabatan fungsional substansi Pemanfaatan Arsip Statis.

f. Bidang Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis

Pengelompokan kelompok jabatan fungsionalnya meliputi :

- Kelompok jabatan fungsional substansi Alih Media dan Reproduksi Arsip Vital dan Arsip Aset Nasional;
- Kelompok jabatan fungsional substansi Pengelolaan Arsip Inaktif dan Arsip Statis;
- Kelompok jabatan fungsional substansi Akuisisi dan Preservasi Kearsipan.

g. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

h. Kelompok Jabatan Fungsional

Susunan organisasi Dispusip Kabupaten Lampung Timur dirancang hanya dengan menggunakan 2 (dua) level eselonnya itu eselon II (Kepala Dinas) dan Eselon III (Kepala Bidang), ditambah dengan level non eselon (Para Pejabat Fungsional) dan tanpa memasukan eselon IV (Kepala Seksi/Kepala Subbagian) pada masing-masing bidang teknis, sedangkan di Sekretariat tetap memasukan eselon IV.

Berdasarkan susunan organisasi yang sudah ditetapkan tersebut, Dispusip Kabupaten Lampung Timur dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya memiliki struktur organisasi untuk level jabatan struktural yang minimal hanya dua level yaitu level eselon II dan level eselon III.

Untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsinya dilakukan dengan melibatkan peran aktif para pejabat fungsional terutama pejabat fungsional pustakawan, pejabat fungsional arsiparis secara efektif.

Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi Dispusip Kabupaten Lampung Timur saat ini adalah keterbatasan jumlah para pejabat fungsional yang difungsikan pada masing-masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural, kondisinya belum merata. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggungjawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam memacu akselerasi pencapaian sasaran kinerja organisasi. adalah :

Permasalahan pelaksanaan Program Pengembangan Kearsipan adalah :

- a. Belum tertibnya implementasi penyusutan arsip oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah

daerah belum optimal;

- b. Keberadaan records centre sebagai tempat yang menjadi pusat penyimpanan arsip inaktif pada masing-masing perangkat daerah belum optimal sehingga masih sering terjadi arsip bertumpuk tidak tertib pada berbagai unit kerja;
- c. Apresiasi terhadap penelusuran dan penyelamatan arsip bernilai kesejarahan masih rendah;
- d. Perangkat daerah sebagai pencipta arsip belum mengadakan sarana dan prasarana kearsipan secara efektif;
- e. Pemahaman aparaturnya dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah.

Sedangkan permasalahan Program Pengembangan Budaya Baca adalah :

- a. Pengadaan bahan perpustakaan belum optimal;
 - b. Pembudayaan minat baca untuk usia dini belum optimal;
 - c. Pembudayaan kegemaran membaca masyarakat belum optimal.
- c. Tantangan dan Peluang Peningkatan Kinerja Dispusip Kabupaten Lampung Timur
- Tantangan dan Peluang Dispusip Kabupaten Lampung Timur dalam mewujudkan Visi dan Misinya adalah :
- a. Peluang perpustakaan sangat berkaitan secara langsung dengan bidang pendidikan sebagai kebutuhan dasar masyarakat yang mesti mendapatkan pelayanan secara optimal. Bidang pendidikan tentu akan berkembang maju apabila didukung oleh perpustakaan yang modern, dan dapat diandalkan. Indikator pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM) diantaranya tingkat pendidikan yang berkualitas dengan unsure pendukungnya yaitu perpustakaan. Oleh karena itu penyelenggaraan perpustakaan dapat terus berkembang seiring dengan dinamika pengembangan pendidikan;
 - b. Peluang arsip sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.
 - c. Tantangan bidang perpustakaan dan kearsipan untuk masa depan adalah kemajuan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang sangat pesat mestinya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk peningkatan pelayanan perpustakaan.
- d. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/International

Berdasarkan dokumen RPJMD Kabupaten Lampung Timur 2021-2026, bahwa Visi Kabupaten Lampung Timur yaitu Rakyat Lampung Timur Berjaya. Visi tersebut disertai dengan penetapan Misi-nya sebagai berikut:

1. Meningkatkan program petani berjaya.
2. Peningkatan pembangunan infrastruktur multi sektor berbasis perdesaan.
3. Peningkatan kualitas SDM yang sehat, cerdas dan berkarakter melalui pelayanan kesehatan, pendidikan, keagamaan dan sosial kemasyarakatan.
4. Meningkatkan peran koperasi, UMKM, BUMDes, BUMD, Lembaga Keuangan lainnya dalam rangka meningkatkan perekonomian masyarakat agar berdaya saing dengan berbasis pada ekonomi lokal.
5. Meningkatkan pendidikan politik dan kesadaran hukum masyarakat.
6. Meningkatkan *good governance* (tata kelola pemerintahan) yang bertanggungjawab.
7. Menciptakan peluang usaha dan investasi multi sektor dengan memberdayakan potensi sumber daya kearifan lokal.
8. Meningkatkan penanganan pandemi penyakit menular, pencegahan dan pemberantasan narkoba serta penanggulangan bencana alam.
9. Meningkatkan tata kelola lingkungan hidup dan sumber daya alam yang berkualitas.

Melihat Visi dan Misi yang telah dipaparkan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Timur mempunyai peran yang cukup penting untuk dapat tercapainya visi, misi tersebut. Berkaitan dengan misi Kepala Daerah terpilih, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan amanah untuk menjalankan Misi ke-6 (enam) yaitu Meningkatkan *good governance* (tata kelola pemerintahan) yang bertanggungjawab. Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan sumber daya manusia masyarakat Lampung Timur melalui pelayanan pendidikan yang baik serta tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih melalui harmonisasi kebijakan yang komprehensif dan berkeadilan.

Berkaitan dengan Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut, untuk mencapai pembangunan daerah urusan perpustakaan dan urusan kearsipan termasuk urusan wajib yang semestinya mampu memberikan kontribusi atau dampak terhadap Visi dan Misi tersebut.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2024, dapat dilihat berdasarkan Tabel 2.4. sebagai berikut:

Tabel 2.4.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2024

Rancangan Awal RKPD 2024						Hasil Analisis Kebutuhan 2024					
Ko de	Prog./Keg./Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Ko de	Prog./Keg./Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	3 Sukadana	4	5	6	1	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	3 Sukadana	4	5	6
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Sukadana					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Sukadana	Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah bidang perpustakaan	12	6.744.402.041
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sukadana	Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah	12 bln			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Sukadana	Terlaksananya Urusan Pemerintah Daerah	12	6.220.080.741
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sukadana	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Dinas	100%			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sukadana	Terlaksananya kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Dinas	100	20.958.115
1	Kinerja Perangkat Daerah	Sukadana	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Dinas yang disusun	1 dok	8.000.000		Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	Sukadana	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas yang disusun	1	13.704.400
2	Penyusunan Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Sukadana	Jumlah Dokumen yang disusun	1 dok	4.000.000	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Sukadana	Jumlah laporan capaian kinerja	1	3.860.100
3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Sukadana	Jumlah Dokumen	1 dok		2					

			tahun (Dokumen)						Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD	Sukadana	Terlaksananya administrasi Dinas		
		Sukadana							Administrasi Perangkat Daerah	Sukadana	Terlaksananya administrasi Dinas	100	86.836.400
	Administrasi Umum	Sukadana	Terlaksananya administrasi Umum Dinas	100%				9	Penyediaan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sukadana	Jumlah komponen Instalasi listrik	8	4.112.300
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sukadana	Jumlah surat masuk dan surat keluar (Lembar)	700 lbr	5.000.000			10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sukadana	Jumlah peralatan rumah tangga	11	11.359.700
11	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Sukadana	Jumlah tagihan rekening listrik dan telepon (tagihan listrik)	24 tgh	50.000.000			11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sukadana	Jumlah makan dan minuman rapat,tamu dan harian	12	18.258.000
12	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Sukadana	Jumlah jasa administrasi keuangan (orang)	26 org	239.000.000			12	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sukadana	Jumlah barang cetak dan penggandaan	28000	18.176.400
13	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Sukadana	Jumlah jasa Kebersihan Kantor (orang)	17 org	187.000.000			13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sukadana	Jumlah perjalanan dinas keluar dan dalam daerah	30	34.930.000
14	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Sukadana	Jumlah Jasa Perbaikan alat kerja (unit)	17 unit	7.999.800				Penyediaan Penunjang Pemerintahan Daerah	Sukadana	Terlaksananya Penunjang Urusan dinas	100	527.682.400
15	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sukadana	Jumlah Alat Tulis Kantor	30 jenis	20.078.405,82			14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sukadana	Jumlah surat masuk dan surat keluar	200	3.000.000

16	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sukadana	yang dibeli (jenis ATK)	Jumlah barang cetak dan penggandaan	10000 lbr	15.262.967	15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sukadana	Jumlah tagihan rekening listrik dan telepon	12	58.126.400
17	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sukadana	Jumlah komponen Instalasi listrik (jenis)	30 jenis	5.000.000	16	16	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sukadana	Jumlah pengadaan Peralatan & Perlengkapan kantor	0	39.368.000
18	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sukadana	Jumlah Peralatan & Perlengkapan kantor (paket)	3 paket	12.000.000	17	17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sukadana	Jumlah penyediaan jasa pelaksana layanan umum kantor	31	427.188.000
19	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sukadana	Jumlah peralatan rumah tangga (jenis)	20 jenis	18.000.000			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sukadana	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	215.506.135
20	Penyediaan Makanan dan Minuman	Sukadana	Jumlah makan dan minuman rapat,tamu dan harian (Paket)	5 Paket	22.000.000	18	18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pemeliharaan, Pajak Perizinan dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sukadana	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	16	186.006.135
21	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Sukadana	Jumlah perjalanan dinas keluar dan dalam daerah (kali)	50 kali	70.000.000	19	19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sukadana	Jumlah pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan kantor	3	9.500.000

22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Sukadana	Jumlah Gedung arsip yang terpelihara (unit)	1 unit	20.000.000	20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sukadana	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara	1	20.000.000
23	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas atau operasional	Sukadana	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara (unit)	15 unit	180.000.000						
							PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sukadana	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	0,32	511.660.700
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sukadana	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	75			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Daerah Kabupaten/Kota	9754	400.905.500
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Daerah Kabupaten/Kota	12000 jdl		21	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah pengembangan perpustakaan di daerah	1	132.183.400
24	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah pendirian taman baca pada destinasi wisata	1 paket	39.099.455,88	22	Pembinaan Khusus Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah supervisi, pembinaan Perpustakaan khusus	10	39.698.900
25	Pembinaan Perpustakaan	Sukadana	Jumlah	75 kali		23	Pengembangan Layanan	Sukadana	Jumlah pengadaan	1	

	Khusus Kabupaten/kota	Tingkat	supervisi, pembi naan Perpustakaan khusus (kali)		40.000.000		Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	Sukadana	sarana daerah		106.437.900
26	Peningkatan Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten	Sukadana	Jumlah pengembangan kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	10 org	30.000.000	24	Pengembangan Pustaka	Sukadana	Jumlah Paket pengadaan bahan pustaka	1	
27	Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten	Sukadana	Jumlah pengadaan sarana perpustakaan daerah	3 paket	50.000.000	25	Pengelolaan Pengembangan Pustaka	Sukadana	Jumlah Judul buku tambahan yang diolah	1	117.358.300
28	Pengembangan Pustaka	Sukadana	Jumlah Paket pengadaan bahan pustaka (paket)	1 paket	158.709.993		Pembudayaan Membaca Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah Pengunjung perpustakaan	0,32	5.227.000
29	Pengelolaan Pengembangan Pustaka	Sukadana	Jumlah Judul buku tambahan yang diolah	1000 buku	20.879.997	26	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Sukadana	Jumlah layanan perpustakaan keiling dan keterampilan berliterasi	10	63.857.800
	Pembudayaan Membaca Tingkat Daerah	Sukadana	Jumlah Pengunjung perpustakaan	0,32		27	Pemilihan Baca Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah pelaksanaan lomba perpustades tingkat kabupaten dan Jumlah pelaksanaan lomba	1	46.897.400

30	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	Sukadana	Jumlah Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Keliling & sosialisasi ketrampilan berliterasi siswa	102 kali	153.880.000					bercerita tingkat kabupaten	
31	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Sukadana	Jumlah pelaksanaan lomba perpusdes tingkat kabupaten dan jumlah pelaksanaan lomba bercerita tingkat kabupaten	2 kali	75.879.938		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sukadana	Terlaksananya Pelestarian naskah kuno	0,6	
											12.660.600
							Pelestarian Naskah Kuno Milik Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah naskah kuno yang dimiliki daerah	0,6	12.660.600
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sukadana	Terlaksananya Pelestarian naskah kuno	100%	28		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan	Sukadana	Jumlah naskah kuno yang akan dilestarikan	1	12.660.600

	Pelestarian Naskah Milik Kabupaten/Kota	Kuno Daerah	Sukadana	Jumlah naskah kuno yang dimiliki daerah	100%					Didayagunakan						
32	Pengembangan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan		Sukadana	Jumlah naskah kuno yang akan dilestarikan	40 arsip	24.529.613				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Sukadana	Terlaksananya Pemerintah Daerah bidang Kearsipan	12			200.149.950
										PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Sukadana	Retrival	30			126.002.800
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Sukadana	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Daerah	100%					Pengelolaan Dinamis Kabupaten/kota	Sukadana	Jumlah Arsip Dinamis daerah yang dikelola	100			27.900.500
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Sukadana	Jumlah Arsip Dinamis daerah yang dikelola	100%		29			Penciptaan dan Penggunaan Dinamis	Sukadana	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	10			15.398.500
33	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Sukadana	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	48 kali	30.876.401	30			Pemeliharaan Penyusutan Dinamis	Sukadana	Tindak pemeliharaan arsip fungigasi, kuratif	2			12.502.000
34	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Sukadana	Tindak pemeliharaan arsip fungigasi, kuratif (Paket)	300 arsip	20.879.830				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah	100			22.486.300
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Sukadana	Jumlah pengelolaan arsip statis	100%		31			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Sukadana	Jumlah Penambahan Arsip Yang Tertata,terdata dan	300			22.486.300

			daerah							tersimpan dari SKPD		
35	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Sukadana	Jumlah Penambahan Arsip Yang Tertata, terdata dan tersimpan dari SKPD	300 arsip statis	30.289.859					Jumlah Arsip yang ada di Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	75.616.000
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Sukadana	Jumlah Arsip yang ada di Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100%		32				Penyediaan Sarana Layanan Dan Jasa Layanan Kearsipan	1	59.105.700
36	Penyediaan informasi, Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN	Sukadana	Penyediaan Sarana Layanan Dan Jasa Layanan Kearsipan (paket)	2 paket	79.089.969	33				Jumlah Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga kearsipan	10	16.510.300
37	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga kearsipan daerah Kab/kota	Sukadana	Jumlah Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga kearsipan	20 desa	20.998.534							

	penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup		dan penetapan izin yang tersedia		20.000.000														
--	---	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan berdasarkan usulan yang diperoleh dari pelaksanaan

Tabel 2.5.

Rekapitulasi Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

No.	Prog./Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Vol.	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sasaran jangka menengah Renstra Perpustnas RI adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional

1. Peningkatan pembudayaan kegemaran membaca.
2. Pengembangan semua jenis perpustakaan.
3. Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan.
4. Peningkatan kualitas SDM perpustakaan.
5. Peningkatan keragaman koleksi yang lengkap dan mutakhir dan pelestarian koleksi warisan budaya bangsa Indonesia.

Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

A. Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

1. Meningkatkan budaya gemar membaca, melalui:
 - a. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi;
 - b. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat; dan
 - c. Pembudayaan kegemaran membaca.
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses, maupun utilitas melalui:
 - a. Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata yang mendukung pengembangan *techno park*, *science park* dan pelaksanaan revolusi mental;
 - b. Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno;
 - c. Peningkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi; dan
 - d. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.

B. Arah Kebijakan dan Strategi Perpustakaan Nasional RI

1. Peningkatan gemar membaca, dengan strategi:
 - a. Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.
 - b. Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan.

- c. Menggerakkan masyarakat untuk gemar membaca dalam mewujudkan masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pengetahuan melalui lingkungan keluarga, pendidikan, dan masyarakat.
 - d. Meningkatkan pola partisipasi industri penerbitan dan masyarakat dalam menciptakan komunitas baca.
2. Pengembangan koleksi Indonesiana yang lengkap dan mutakhir, dengan strategi:
 - a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas koleksi perpustakaan.
 - b. Meningkatkan pengelolaan koleksi naskah kuno.
 - c. Meningkatkan pengelolaan karya cetak dan karya rekam yang diterbitkan di Indonesia dan atau tentang Indonesia (Indonesiana).
 - d. Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta dan adat, berbagai komunitas, dan perorangan (ahli) untuk membangun komunitas budaya lokal.
3. Peningkatan diversifikasi dan kualitas layanan perpustakaan berbasis TIK, dengan strategi:
 - a. Memperkuat kapasitas kelembagaan perpustakaan dalam pengembangan layanan secara demokratis dan berkeadilan.
 - b. Meningkatkan pola interaksi perpustakaan, lembaga pemerintah, swasta, perguruan tinggi, satuan pendidikan, masyarakat ilmiah dalam pengembangan repository dan diversifikasi layanan.
 - c. Meningkatkan akses bahan pustaka warisan dokumenter intelektual bangsa.
 - d. Membangun partisipasi aktif lembaga penelitian dan pengkajian, organisasi profesi, serta lembaga pendidikan melalui pemberdayaan perpustakaan.
4. Pelestarian warisan dokumenter intelektual bangsa, dengan strategi:
 - a. Memperkuat preservasi dan konservasi bahan pustaka warisan dokumenter intelektual bangsa.
 - b. Memperkuat preservasi warisan dokumenter dan budaya dalam format digital.
5. Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai pusat sumber belajar, dengan strategi:
 - a. Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan.
 - b. Meningkatkan kerjasama dan jejaring antar perpustakaan baik nasional maupun internasional.
 - c. Membangun *resource sharing* antar perpustakaan di Indonesia.
6. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia, dengan strategi:

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional pustakawan.
 - b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sertifikasi kompetensi pustakawan.
 - c. Meningkatkan fasilitas, sarana dan prasarana pendidikan, dan pelatihan kepustakawanan.
7. Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern
- a. Pengembangan perangkat lunak (*software*) aplikasi otomasi perpustakaan INLIS
 - b. Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional
 - c. Pengelolaan Deposit Terbitan Nasional
 - d. Preservasi Bahan Pustaka dan Naskah Kuno
 - e. Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi

Ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Perpustakaan RI tersebut, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah Renstra Perpustakaan RI

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Perpustakaan RI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	SDM masyarakat	Telah terbentuk beberapa forum dan komunitas literasi	Forum dan komunitas literasi tidak didukung oleh anggaran/belum di fasilitasi anggaran oleh Pemerintah Kab. LamTim
2.	SDM pengelola perpustakaan	Telah ada beberapa pengelola perpustakaan di setiap perpustakaan sekolah dan desa	-Pengelola perpustakaan belum mempunyai kualifikasi pendidikan keperpustakaan -Perpustakaan sekolah dan desa belum ada pustakawan
3.	SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Adanya perda dan perbub yang mengatur tentang manajemen SDM di Perpustakaan	SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan masih kurang dari sisi kuantitas dan kualitas

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dispusip Tahun 2025

Tujuan Renja Dispusip Kabupaten Lampung Timur 2025 sebagai berikut :

1. Meningkatkan kecerdasan masyarakat;
2. Meningkatkan tata kelola sesuai standar baku kearsipan;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan perpustakaan dan arsip secara permanen;
4. Memudahkan akses layanan perpustakaan dan kearsipan;
5. Mengembangkan kelembagaan dan SDM perpustakaan dan kearsipan.

Sasaran Renja Dispusip tahun 2025 untuk Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan adalah :

1. Meningkatnya angka kunjungan masyarakat ke perpustakaan;
2. Memenuhi koleksi bahan perpustakaan sesuai standar dan kebutuhan masyarakat;
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kegiatan perpustakaan;
4. Meningkatnya preservasi koleksi bahan perpustakaan dan;
5. Meningkatnya pemanfaatan bahan perpustakaan;
6. Meningkatnya layanan perpustakaan;
7. Meningkatnya pembinaan lembaga dan SDM perpustakaan;
8. Meningkatnya kerjasama perpustakaan.

Sedangkan Sasaran Program Pengembangan Kearsipan sebagai berikut ;

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip setiap pencipta arsip;
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyimpanan arsip berdasarkan standar baku kearsipan;
3. Meningkatnya preservasi arsip;
4. Meningkatnya pemanfaatan arsip;
5. Meningkatnya layanan kearsipan;
6. Meningkatnya pembinaan lembaga dan SDM kearsipan;
7. Meningkatnya kerjasama kearsipan.

3.3 Program dan Kegiatan / Subkegiatan Dispusip Kabupaten Lampung Timur Tahun 2025

Tabel 2.8.

Program dan Kegiatan Sub Kegiatan Dispusip Kabupaten Lampung Timur Tahun 2025

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.320.000
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000
		Administrasi Keuangan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.978.222.991
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	400.000.000

	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	50.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	92.880.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40.000.000
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50.800.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	39.368.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	450.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	210.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000

2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	75.000.000
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	40.000.000
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten	50.000.000
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten	50.000.000
			Pengembangan Bahan Pustaka	50.000.000
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	25.000.000
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	75.000.000
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	50.000.000
			Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	50.000.000
			Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50.000.000
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	40.000.000
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	20.000.000
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	35.000.000
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	45.000.000
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	200.000.000
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan informasi, Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN	60.000.000
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan lembaga kearsipan daerah Kab/kota	40.000.000
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	40.000.000
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30.000.000

		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	30.000.000
6	PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di Kabupaten/kota	Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25.000.000
			penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25.000.000
	TOTAL	6 PROGRAM 16 KEGIATAN 46 Sub Kegiatan		7.694.590.991

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dispusip Kabupaten Lampung Timur Tahun 2025 sebagai dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Renstra Dispusip Kabupaten Lampung Timur dan semestinya dapat dijadikan pedoman bagi setiap unit kerja di Dispusip Kabupaten Lampung Timur dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama 1 (satu) tahun.

Oleh karena itu dibutuhkan komitmen yang tinggi serta langkah-langkah nyata dari seluruh Aparatur Sipil Negara dilingkungan Dispusip Kabupaten Lampung Timur dalam rangka merealisasikan rencana-rencana yang sudah tertuang dalam bentuk dokumen Renja tersebut agar dapat dilaksanakan secara optimal.

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik, tentu akan meningkatkan motivasi kerja seluruh pegawai, dan dapat mendorong terjadinya suatu peningkatan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lampung Timur



MOHAMMAD RIDWAN, SH, MM

Pembina Utama Muda / IVc

NIP. 19800312/200212 1 010

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LAMPUNG TIMUR
TAHUN 2025**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						5.355.000.000,00							6.001.528.904,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.355.000.000,00							6.001.528.904,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5.173.114.275,00							5.796.528.904,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %			100 %	4.860.671.775,00						100 %	5.408.413.904,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	-			100 % 2 dok	7.847.514,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	DINAS	-	7.847.514,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	7.847.514,00	Kab Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	DINAS		7.847.514,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	-			100 %	3.908.168.571,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-	-	4.090.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				35 Orang/bulan	3.824.718.571,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		4.000.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			-				-	64.730.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		70.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				12 Dokumen	18.720.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi Umum perangkat daerah	-			100 %	144.289.300,00			-	-	-	-	265.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	4.577.085,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	45.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				3 Paket	9.122.515,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				3 Paket	21.808.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	18.161.700,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				20 Laporan	45.620.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	20.000.000,00			-	-	-	-	150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			-				-	20.000.000,00	-	-	-	-	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan perangkat daerah	-			100 %	539.556.640,00			-	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-	-	584.756.640,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	51.334.880,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		52.334.880,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	488.221.760,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		532.421.760,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	240.809.750,00			-	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-	-	310.809.750,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perzinannya				15 Unit	200.809.750,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		240.809.750,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				18 Unit	15.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	25.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12 indeks			12 indeks	292.442.500,00						12 indeks	338.115.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks kepuasan layanan perpustakaan	-			78 indeks	132.230.000,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur	-	98.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				1 Layanan	92.230.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Brokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur		58.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibangun sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				15 Perpustakaan	20.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				150 Eksemplar	20.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	masyarakat lampung timur		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	indeks kepuasan layanan perpustakaan	-			78 indeks	160.212.500,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur	-	240.115.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				2 Orang	89.902.500,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Brokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Pe nyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur		89.902.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				4 Perpustakaan	50.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Pe nyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur		89.902.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				10 Lokus	20.310.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Pe nyeludupan	Reformasi Birokrasi Meningkatk an Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	masyarakat lampung timur		60.310.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	50 %			50 %	20.000.000,00						50 %	50.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG, URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.23.03.2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-			4 naskah	20.000.000,00				Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Mengkuat Penegakan Hukum dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Menggantikan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	penilik naskah kuno	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	4 Orang				20.000.000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Mengkuat Penegakan Hukum dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Reformasi Birokrasi Menggantikan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	penilik naskah kuno		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						181.885.725,00							205.000.000,00	
1	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku sesuai persyaratan pelayanan publik Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti sah	100 % 76 % 300 Orang			100 % 76 % 300 Orang	181.885.725,00						100 % 76 % 300 Orang	205.000.000,00	
2.24.02.2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis daerah yang dieksploitasi	-			100 %	58.885.725,00			-	Reformasi Birokrasi Menggantikan Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata	-	-	70.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyediaan Arsip Dinamis														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / SUB KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN		PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2023	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	KELOMPOK SASARAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Naskah Dinas yang Dikeluarkan, Pemeliharaan dan Penyusutan				300 Bertas	25 000 000,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Reformasi Biokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata			35 000 000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Ansp Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0				0 0	33 885 725,00	Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Reformasi Biokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata			35 000 000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Ansp Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengelolaan ansp statis daerah	-			100 %	48 000 000,00				Reformasi Biokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata		-	45 000 000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Ansp Statis	Jumlah Ansp Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Ansp Statis				600 Ansp	48 000 000,00	Semua Kab/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Lampung Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Reformasi Biokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata			45 000 000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-				-	75 000 000,00				Reformasi Biokrasi Meningkatkan Tata Kelola Pem erintahan dan Layanan Publik Berkualitas & Merata		-	90 000 000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JKN															

 Dipindai dengan CamScanner